**T.C.**

**YUMURTALIK KAYMAKAMLIĞI**

**KUZUPINARI ZEYNEPLİ İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\Zeynepli\Desktop\IMG_20151124_094302.jpg

**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

M. Vural DEVECİLİ

Okul Müdür V.

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

[EKLER: 33](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| M. Vural DEVECİLİ | Okul Müdürü | Hatice TOPRAK | Müdür Yardımcısı |
| Hatice TOPRAK | Müdür Yardımcısı | Cüneyt SOYLU | Öğretmen |
| Aşkın ÖZER | Öğretmen | Şeref TİMUR | Öğretmen |
| Nebi OTURAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Meryem KAYA | Öğretmen |
| Şahin LÜK | Okul Aile Birliği Üyesi | Serpil KURT | Öğrenci Velisi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk defa 1967 yılında şu anda Kuzupınarı mahallesi Zeynepli sokakta inşa edilmiş ve günümüze kadar da burada eğitim öğretime devam etmektedir.

1997 yılına kadar 2 veya 3 öğretmen ile çalışılmış 1998 yılında 4-5 sınıflar taşıma kapsamına alınmış. Okulumuz 2003 yılında ikinci kademe ile sekiz yıllık eğitime geçmiştir. Halen bir ana sınıfı, 4 ilkokul, 5 ortaokul sınıfı ile eğitim öğretime devam etmektedir.  
 Okulumuz soba ve klima ile ısınıyor. Şehir şebeke suyu kullanılıyor. Şehir şebeke cereyanı kullanılıyor. Okulda güvenlik önlemleri gerektikçe jandarma tarafında sağlanmaktadır. Okulda hijyen ve temizlik: görevlendirme yapılan bir İş kurlu personelleri tarafından yapılmaktadır.

Okulumuzda adrese dayalı kayıt yapılmaktadır. Ayrıca okulumuza mevsimlik tarım işçilerinin çocukları ve Suriyeli öğrencilerimizde bulunmaktadır.

İlçemizde yapılan okullar arası bilgi ve kültür yarışmalarında derecelerimiz bulunmaktadır. Öğrenciler arası İstiklal Marşı güzel okuma yarışmasında birçok derecemiz bulunmaktadır. Okullar arası spor müsabakaları ve sportif yarışmalarda da derecelerimiz bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Adana | | | | **İlçesi:** Yumurtalık | | | |
| **Adres:** | Kuzupınarı mh. Zeynepli sk. Kapı no 28 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | Enlem: 36.73679484 Boylam 35.57714760 | |
| **Telefon Numarası:** | 03226737177 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [735661@meb.k12.tr](mailto:735661@meb.k12.tr)  [735662@meb.k12.tr](mailto:735662@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://kuzupinarizeynepliortaokulu.meb.k12.tr/>  http://kuzupinarizeynepliilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **Zeynepli İlkokulu: 735662**  **Zeynepli İlkokulu: 735661** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967** | | | | **Toplam Çalışan** | | 20 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 99 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 121 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 220 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | :15.5 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **5** | **9** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **11** | **20** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **+** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha | **+** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **+** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **+** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **+** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **+** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **15** | Beceri Atölyesi |  | **+** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **459** | Pansiyon |  | **+** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **15.041** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **15.500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **276** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 10 | 11 | 21 | 7/A | 10 | 7 | 17 |
| 1/A | 11 | 15 | 26 | 7/B | 8 | 9 | 17 |
| 2/A | 13 | 10 | 23 | 8/A | 6 | 12 | 18 |
| 3/A | 8 | 12 | 20 |  |  |  |  |
| 4/A | 11 | 18 | 29 |  |  |  |  |
| 5/A | 9 | 12 | 21 |  |  |  |  |
| 6/A | 13 | 15 | 28 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 mbit |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 1699.54 | 1691.62 |
| 2017 | 1334.92 | 1334.07 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan öğrenci anketi sonucunda öğrencilerin öğretmen ve idareyle iyi bir iletişim içinde oldukları, okulda kendilerini güvende hissettikleri, öneri ve isteklerinin genellikle dikkate alındığı, öğretmenlerin derslerde konuya uygun araç gereç kullandıkları, farklı öğretim yöntem ve tekniklerin kullandıkları, okulun iç ve dışının temiz olduğu;

Ancak okulda yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediği, okul kantini olmamasının ihtiyaçlarını tam gideremedikleri, okulumuzun bağımsız bir kütüphanesinin bulunmaması, spor odasının bulunmaması gibi olumsuz yönlerinde olduğu belirlenmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Yapılan öğretmen anketi sonucunda okulumuzda demokratik bir ortamın olduğu, ödüllendirmede adil ve tarafsız olunduğu, okul da bir ekip ruhu olduğu ve herkesin bu ekibin bir parçası olduğu, okulumuzda yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik edici bir ortam olduğu, okulumuzda öğretmenler odasının yeterli olduğu, öğretmenlerin kendilerini yenilik ve gelişmeleri takip ederek güncelledikleri;

Ancak okuldaki teknik araç ve gereçlerin tam anlamıyla yeterli olmadığı, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin kısmen yapıldığı, okul internet bağlantısının düşük hızda olması, yeterli fiziki ortamların olmaması gibi sonuç çıkmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

## Yapılan veli anketinde okul çalışanlarıyla rahatlıkla iletişim kurulabildiği, istek ve ihtiyaçlarının dikkate alındığı, okulda güvenli bir ortamın olduğu, derslerin öğretmenlerin yeniliğe açık olarak işlendiği, öğrencinin okulunu sevdiği ve öğretmenleriyle iyi anlaştığı;

## Ancak şehir merkezine uzaklıktan dolayı sanatsal ve kültürel etkinliklerin kısıtlı olması, okul binasının fiziki imkanlarının yetersiz olması yapılan anketimizde tespit edilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirme de ; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin Okul yönetici ve öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda onlara ulaşabilmesi.  Öğrenci sınıf mevcutlarının 30 ‘un altında olması.  Öğrencilerin birbirleri ile sosyal bağlarının kuvvetli olması. |
| Çalışanlar | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  Genç öğretmen kadrosunun olması  Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  Öğretmenlerin yeterli mesleki deneyime sahip olması  Öğretmenlerin ders dışında eğitim faaliyetlerinde bulunması  Personelimizin teknolojiyi kullanma doğrultusunda yeterli bilgiye sahip olması  Temizlik ve güvenlik personellerinin olması. |
| Veliler | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  Velilerin Öğrencilerin Okul yönetici ve öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda onlara ulaşabilmesi.  Bazı velilerin okula ilgisin fazla olması ve iletişiminin güçlü olması. |
| Bina ve Yerleşke | Çok amaçlı spor sahamızın olması  Okulun merkezi konumda ve ulaşımı kolay olması .  Okulun bahçesinin büyük, düzenli ve çok ağaçlı olması |
| Donanım | Öğretmenlerin erişimine uygun internet, bilgisayar, projeksiyon ve fotokopi makinesi gibi teknolojik cihazların bulunup aktif olarak kullanılması.  Dersliklerde ve öğretmenler odasında etkileşimli tahtaların bulunması. |
| Bütçe | Okul aile birliği kararıyla bütçe planlaması yapılmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Okulda yapılan faaliyetlerde görev dağılımının eşit şekilde yapılması.  Alınan kararların birlikte alındığı ,demokratik bir ortam olması.  Kararların zamanında alınıp uygulanması  Karar almada okul personelinin görüşleri alınması  Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olmas |
| İletişim Süreçleri | Disiplinler arası işbirliği, yardımlaşma ve paylaşmanın iletişim sürecini olumlu yönde etkilemesi.  Ben değil biz anlayışının etkin olduğu ve bu nedenle etkili ve olumlu bir iletişim kurulması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması  Mevsimlik tarım işçisi ve yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının fazla olması.  Okuma alışkanlığının az olması  Taşımalı gelen öğrencilerin uyum sorunları |
| Çalışanlar | Rehber öğretmen eksikliği.  Tüm branşlarda öğretmen olmaması. |
| Veliler | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.  Velilerin bir kısmının eğitim seviyesinin ve kültürel seviyenin düşüklüğü  Ekonomik durumu zayıf olan velilerin olması. |
| Bina ve Yerleşke | Çok amaçlı salonların ;bilgisayar laboratuarı , kütüphane, fen bilimleri laboratuarı gibi alanların olmaması.  Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| Donanım | İnternet hızının düşük olması  Etkileşimli tahtaların internet alt yapısının bulunmaması.  Öğrencilerin kullanabileceği bilgisayar ortamının olmaması. |
| Bütçe | Okulun fiziki donanımlarını geliştirecek ölçüde maddi güce sahip olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul Aile Birliğinin üzerine düşen görev ve sorumlulukları yeterince yapmaması. |
| İletişim Süreçleri | Veli toplantıların yeterli katılımının olmaması iletişim sürecini olumsuz etkilemektedir. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması |
| Ekonomik | Kermes vb. faaliyetlere velilerin katılması, Özel kuruluşların eğitime destek amaçlı kırtasiye malzemesi dağıtması, hayırsever vatandaşların bulunması. |
| Sosyolojik | Öğrencilerin bulunduğu kırsal yaşam unsurlarının bazı derslerle ilişkilendirilerek verimin artması.  Genç nüfusun fazla olması |
| Teknolojik | Öğrencilere yönelik her türlü not işlemlerinin , devam devamsızlık durumlarının kısa sürede internete aktarılması ile velilerimizin öğrenci takibini yapabilmesi  Öğretmenlerin kişisel teknolojik araç-gereçlerinin sınıfta ve faaliyetlerde kullanılması  Bilgilerimizin güncelleme işlemlerinin MEBBİS sisteminde kısa sürede yapılması |
| Mevzuat-Yasal | Yasal hak ve sorumluluğumuzun çevre tarafından engellenmeye çalışılmaması |
| Ekolojik | Doğal besinlere ulaşmada sıkıntı yaşanmaması  Yumurtalık lagünlerinin bölgeye kattığı doğal değer. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kalıcı ve sürekli bir eğitim politikası olmaması. |
| Ekonomik | Velilerin yüksek gelirlerinin olmamasından dolayı okulun yeterli bağışı alamaması. |
| Sosyolojik | Maddi durumu iyi olan ailelerin ve başarılı öğrencilerin nakillerinin şehir merkezine alınması |
| Teknolojik | Öğrencilerin teknoloji yoksunluğu öğretmenlerin yükünü arttırması  Etkileşimli tahta alt yapısının bulunmaması  Maddi nedenlerden dolayı evlerinde bilgisayar ve internet olmayan öğrencilerin eğitim öğretim sürecinde teknolojiden faydalanamaması |
| Mevzuat-Yasal | Yasal hak ve sorumlulukların yanlış anlaşılıp yorumlanması |
| Ekolojik | Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması. |
| **2** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma yaygın olması. |
| **3** | Kız çocuklarının eğitime erişiminde ailelerin baskısı olması. |
| **4** | Öğrenci devamsızlıklarında velilerin gerekli hassasiyeti göstermemesi. |
| **5** | Örgün eğitimde Okullaşma eksiklikleri |
| **6** | Örgün eğitimin dışına çıkan öğrencilerin takibinin yapılmaması. |
| **7** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okuma kültürü |
| **2** | Zararlı alışkanlıklar |
| **3** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim planlanması |
| **6** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **7** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **8** | Yabancı dil yeterliliği |
| **9** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **3** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| **4** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **5** | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **6** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| **7** | Kurum içi etkileşim ve iletişimin arttırılması. |
| **8** | İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması. |
| **9** | Okulda temiz ve sağlıklı bir ortam oluşturulması. |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, ülkemizin milli ve manevi değerlerine bağlı ,öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Gelişime Açıktır

**2)** Tarafsızdır

**3)** Yenilikçidir

**4)** Verimlidir

**5)** Kalitelidir

**6)** Saygılıdır

**7)** Güvenilirdir

**8)** Adildir

**9)** Tecrübelidir

**10)** Etik Davranır

**11)** Ulaşılabilirdir

**12)** Çalışkandır

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Eğitim bölgemizdeki tüm ilkokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %95 | %96 | | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %80 | %85 | | %90 | %95 | %97 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %75 | | %80 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 4 | 3 | | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 6 | 4 | | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Özel eğitim alan öğrenci sayısı | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.h.** | Okulu terk eden öğrenci sayısı | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Anasınıfı eğitiminin, eğitimde devamın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

### Okulumuzda Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak ; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1.

### Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 100 arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenci Sayısı | 220 | 50 | | 60 | 70 | 80 | 85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.2** | Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi. | Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | Kasım 2019 |

### Stratejik Hedef 2.2.

### Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2018 yılında 5 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 10’ya çıkarılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Spor Faaliyeti Sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.2** | Sınıf takımlarının oluşturulması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01 Eylül-1Ekim |
| **2.2.3** | Sınıflar arası müsabakaların yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | Kasım 2019 |
| **2.2.4** | Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | Aralık 2019 |

### Stratejik Hedef 2.3.

### Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 5‘den, plan sonunda 10’e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01 Eylül-01 Haziran |
| **2.3.2** | Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. | Rehberlik Servisi | Nisan 2019 |
| **2.3.3** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi | Mayıs 2019 |

### Stratejik Hedef 2.4.

### Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %50 ‘dan , plan dönemi sonunda %100’ye çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.4.a** | Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4.1.** | Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.4.2** | Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01 Eylül-01 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

### Stratejik Hedef 3.1.

2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.b** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.c.** | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir . | Okul Müdürü | 01 Eylül-1 Haziran |
| **3.3.2** | Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01 Eylül-1 Haziran |
| **3.3.3** | Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi | 01 Eylül-1 Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12000 |
| **TOPLAM** | 1000 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**